

Plano de Trabalho

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Número do PT: SES-PRC-2025-00067-DM				
Órgão/Entidade: SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina				
CNPJ: 61.699.567/0001-92				
CNES: 2077485				
Endereço: Rua Napoleão de Barros, 715				
Município: São Paulo/SP - CEP: 04024002				
Telefone: (11) 5576-4522				
E-mail: nacime.mansur@huhsp.org.br				
CPF	Representante Legal	RG	Cargo	Email
042.038.438-39	Ronaldo Ramos Laranjeira	7.791.138-6	Diretor - Presidente	presidencia@spdm.org.br

GESTOR DO CONVÊNIO

CPF	RG	Nome do Gestor	Cargo	E-mail
137.226.848-03	14.189.298-5	Cristianne Eserian Santa	Diretora Técnica	cristianne.eserian@amemz.spdm.org.br

RECEBIMENTO DO RECURSO

Banco: Banco do Brasil Agência: 20389 Número: 1133055

Praça de Pagamento: Largo 21 de Abril, 271 - Centro

Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso e pagamento das despesas neste convênio.

CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Missão da Instituição:

MISSÃO

Oferecer serviços de assistência à saúde, conforme os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), com qualidade e comprometimento socioambiental, buscando o aprimoramento contínuo do atendimento e das pessoas.

VISÃO

Ser reconhecida como instituição de excelência na gestão das unidades de saúde, com alto nível técnico e acolhimento humanizado.

VALORES

- Ética;
- Compromisso socioambiental;
- Respeito e solidariedade nas relações interpessoais;
- Cordialidade.



SESPTA2025002085DM

Em consonância à Identidade Institucional da SPDM, as Unidades de Farmácia do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) têm como foco:

MISSÃO, VISÃO E VALORES DA INSTITUIÇÃO

MISSÃO

Distribuir e dispensar medicamentos, em conformidade com os critérios das boas práticas de farmácia e diretrizes estabelecidas pelos Programas de Assistência Farmacêutica do Ministério da Saúde (MS) e Secretaria Estadual de Saúde (SES);

Promover a busca contínua da qualidade, visando o aperfeiçoamento da assistência farmacêutica, atendimento, sistema de distribuição, dispensação e gestão;

Desenvolver pessoas e contribuir para uma saúde pública digna, com compromisso social.

VISÃO

Tornar-se um centro de distribuição e ser reconhecido como polo de referência de dispensação de medicamentos, atendimento e assistência farmacêutica.

VALORES

- Respeito às pessoas e ao bem público;
- Comprometimento Socioambiental;
- Ética;
- Honestidade;
- Compromisso;
- Equidade.

Histórico da Instituição:

A Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina (SPDM), fundada em 1933, é uma Associação civil sem fins lucrativos, de natureza filantrópica, reconhecida de utilidade pública federal, estadual e no município de sua sede, respectivamente pelos decretos números 57.925 de 04/03/1966, 40.103 de 17/05/1962 e 8.911 de 30/07/1970.

A diretriz primordial da Associação é sua inserção, no sistema de saúde, direcionada ao tratamento, à prevenção de doenças e à promoção da saúde primária, secundária e terciária, estreitando laços com a comunidade local e reafirmando seu compromisso social de atender a todos, sem discriminação.

Com o crescimento institucional, a SPDM vem experimentando expansão em sua área de atuação, com projetos, em desenvolvimento, na área da Assistência Social e na área Educacional. Toda essa gama de atividades consolida, cada vez mais, a SPDM como uma instituição filantrópica de grande porte, que busca a sustentabilidade econômica, social e ambiental.

Um dos maiores desafios das Instituições de Saúde é organizar seu funcionamento efetivo, à medida que crescem e evoluem, desafio esse superado de forma exitosa pela SPDM.



As Instituições de Saúde são estruturas complexas que demandam um conjunto de ações integradas e resolutivas para a sua operacionalização, seja em relação aos aspectos técnicos e operacionais, seja em relação aos aspectos administrativos e/ou econômico-financeiros. Nesse sentido, destaca-se o conhecimento estruturado e desenvolvido pela SPDM, que é disponibilizado, às unidades sob a sua gestão, por meio de equipe técnica e especializada que disciplina as práticas ou o trabalho da unidade Local. Estes conhecimentos mapeiam, esclarecem e normatizam processos, técnicas e ferramentas, utilizando-se das melhores práticas para cada uma das áreas. Assim, os primeiros desafios da gestão que estão relacionados à implantação de uma Unidade de Saúde são transpostos no sentido de acelerar a curvade aprendizagem da equipeda nova unidade.

Outro ponto de destaque que logra êxito à gestão SPDM é melhorar a qualidade dos serviços, mantendo um efetivo funcionamento e organização, no decorrer do tempo. Os resultados da SPDM nessa perspectiva podem ser evidenciados pelas diversas certificações de qualidade, em nível nacional e internacional, quer em serviços específicos, como o Centro Estadual de Análises Clínicas da Zona Leste (CEAC Zona Leste), laboratório, querem serviços hospitalares ou ambulatoriais, como, no caso, o Ambulatório Médico de Especialidades Maria Zélia (AME Maria Zélia), que possui Nível II de Certificação, certificação plena, conferida pela Organização Nacional de Acreditação (ONA).

No que se refere à forma de gestão, ressalta-se a motivação da criação da SPDM, ou seja, a forma voluntária e sem fins lucrativos, bem como seu modelo de governança corporativa, que foi sendo consolidado e fortalecido, ao longo dos seus 85 anos de existência. A governança da Instituição se efetivou por meio de uma estrutura executiva competente e responsável pelo planejamento, organização, direção e controle do conjunto de recursos, que determina as atividades no nível local, com a finalidade de alcançar os seus objetivos.

Um dos diferenciais da SPDM, no gerenciamento de verbas públicas, é fazer “mais com menos”. Isso significa ter competência para gerir recursos físicos, humanos e financeiros, de forma eficaz, eficiente e efetiva. Neste sentido, destacam-se desenvolvimento de líderes, compartilhamento das melhores práticas de gestão, planejamento, implementação de mudanças, aperfeiçoamento de processos para assegurar a qualidade dos serviços e, especialmente, a competência para potencializar os resultados de atividades comuns a todas as unidades sob sua gestão, o que propicia a otimização dos recursos humanos e, conseqüentemente, dos recursos públicos financeiros.

QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Objeto: Custeio de Folha de pagamento, Material de consumo e Prestação de serviço da Farmácia do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) - Campinas

Detalhamento do Objeto - Itens:

Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Aquisição de Material de Consumo - Gêneros Alimentícios	1	R\$ 6.643,28	R\$ 6.643,28
Aquisição de Material de Consumo - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 8.391,48	R\$ 8.391,48
Aquisição de Material de Consumo - Escritório, Papelaria e Impressos	1	R\$ 129.372,10	R\$ 129.372,10
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.496,00	R\$ 2.496,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 14.876,16	R\$ 14.876,16



SESPTA2025002085DM

Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 327.649,28	R\$ 327.649,28
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 12.021,96	R\$ 12.021,96
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 24.826,20	R\$ 24.826,20
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.460,00	R\$ 2.460,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.744,64	R\$ 2.744,64
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 57.875,52	R\$ 57.875,52
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.095,00	R\$ 2.095,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 24.461,52	R\$ 24.461,52
Prestação de Serviços - Dedetização, Desinsetização e Desratização	1	R\$ 4.358,40	R\$ 4.358,40
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.825,00	R\$ 2.825,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.960,00	R\$ 1.960,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 10.786,68	R\$ 10.786,68
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 6.044,40	R\$ 6.044,40
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 869,04	R\$ 869,04
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 37.452,84	R\$ 37.452,84
Prestação de Serviços - Outras Despesas com Transportes e Locomoção	1	R\$ 4.140,00	R\$ 4.140,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 8.698,20	R\$ 8.698,20
Aquisição de Material de Consumo - Limpeza	1	R\$ 38.726,22	R\$ 38.726,22



SESPTA2025002085DM

Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Aquisição de Material de Consumo - Conservação e Manutenção de Imóveis	1	R\$ 16.875,36	R\$ 16.875,36
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 177.816,39	R\$ 177.816,39
Prestação de Serviços - Lavanderia	1	R\$ 483,00	R\$ 483,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 568,71	R\$ 568,71
Prestação de Serviços - Serviços de Vigilância	1	R\$ 616,55	R\$ 616,55
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 4.245,25	R\$ 4.245,25
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 17.880,00	R\$ 17.880,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 156.690,24	R\$ 156.690,24
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 91.011,36	R\$ 91.011,36
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 27.025,44	R\$ 27.025,44
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 516,00	R\$ 516,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 6.638,88	R\$ 6.638,88
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 3.217,44	R\$ 3.217,44
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 12.136,32	R\$ 12.136,32
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 24.813,24	R\$ 24.813,24
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 22.499,76	R\$ 22.499,76
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 7.649,64	R\$ 7.649,64
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 32.011,08	R\$ 32.011,08
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 16.008,00	R\$ 16.008,00
Prestação de Serviços - Serviços Gráficos	1	R\$ 845,68	R\$ 845,68



Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de Serviços - Serviços de Correios	1	R\$ 87,78	R\$ 87,78
Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 3.860.462,08	R\$ 3.860.462,08
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.381,00	R\$ 1.381,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.327,92	R\$ 1.327,92
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 23.307,00	R\$ 23.307,00
Totais	50	R\$ 5.251.388,04	R\$ 5.251.388,04

Objetivo:

Gerenciar a Farmácia de Medicamento Especializado (FME) Campinas, fortalecendo e desenvolvendo as ações e serviços de assistência à saúde prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) na região. O convênio visa assegurar a execução das atividades por meio da transferência de recursos financeiros para:

- Custeio de prestação de serviços essenciais;
- Aquisição de materiais de consumo;
- Cobertura de despesas com recursos humanos;
- Locação de equipamentos (computadores, impressoras, leitores de código de barras e servidores);

Observação: Destaca-se que o imóvel onde a FME Campinas está localizada é um prédio cedido pela SES/DRS-VII, desta forma, em específico nesta unidade, os custos de utilidade pública estão sob a responsabilidade do Departamento Regional de Saúde - VII.

Em busca de garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados, promovendo o acesso universal e eficiente aos medicamentos e outros produtos da assistência farmacêutica, em conformidade com as diretrizes do SUS.

A prestação de serviços objeto desta contratação está focada na execução do CEAf, PE e CESAF, envolvendo as etapas de solicitação, dispensação e renovação da continuidade do tratamento, no apoio técnico e operacional para as Farmácias de Medicamentos Especializados (FME), com as seguintes atividades:

- Apoio técnico: Fornecimento de suporte especializado para as atividades relacionadas à assistência farmacêutica.
- Cadastramento de usuários: Realização do registro dos usuários nos sistemas de dispensação de medicamentos e outros produtos disponibilizados pela Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo (SES-SP).
- Recebimento e armazenamento: Gerenciamento adequado do estoque de medicamentos e outros produtos, garantindo condições apropriadas de conservação.
- Distribuição aos municípios: Realização do envio de medicamentos por meio da modalidade de atendimento malote coletivo, aos serviços municipais, estaduais ou federais, cadastrados para atendimentos dos usuários.
- Dispensação presencial: Atendimento direto ao público para entrega de medicamentos e outros produtos, de forma presencial nas Farmácia Integrada.

Essas atividades visam atender os municípios da região de referência da FME Campinas: responsável pelo atendimento técnico e dispensação de medicamentos aos municípios dos municípios relacionados a seguir:

- Águas de Lindóia
- Americana
- Amparo



- Artur Nogueira
- Atibaia
- Bom Jesus dos Perdões
- Bragança Paulista
- Cabreúva
- Campinas
- Campo Limpo Paulista
- Cosmópolis
- Holambra
- Hortolândia
- Indaiatuba
- Itatiba
- Itupeva
- Jaguariúna
- Jarinu
- Joanópolis
- Jundiaí
- Lindóia
- Louveira
- Monte Alegre do Sul
- Monte Mor
- Morungaba
- Nazaré Paulista
- Nova Odessa
- Paulínia
- Pedra Bela
- Pedreira
- Pinhalzinho
- Piracaia
- Santa Bárbara d'Oeste
- Santo Antônio da Posse
- Serra Negra
- Socorro
- Sumaré
- Tuiuti
- Valinhos
- Vargem
- Várzea Paulista
- Vinhedo



SESPTA2025002085DM

Esse conjunto de ações tem como foco principal garantir o acesso contínuo, eficiente e organizado aos medicamentos especializados, conforme as diretrizes do SUS e as normas técnicas estabelecidas pela SES-SP.

Continuar promovendo a adesão ao aplicativo “REMÉDIO AGORA”, que proporciona mais autonomia e rapidez ao processo de agendamento e retirada de medicação, reduzindo o tempo de espera das pessoas na fila das farmácias.

Promover a assistência farmacêutica diferenciada através de projetos de atendimento farmacêutico, ações de comissões técnicas (Atenção Farmacêutica e Farmacovigilância), fornecendo informação suficiente para o uso adequado, tendo como consequência a resolutividade das ações de saúde, que visam o acesso e uso racional e seguro dos medicamentos, gerando impactos positivos no processo de atenção à saúde, resultados clínicos, econômicos e aqueles relacionados à qualidade de vida dos usuários.

Emprego de ações voltadas a prevenção e promoção da saúde, a diversidade, inclusão e socioambiental, na perspectiva de obtenção de resultados concretos, de melhoria da qualidade de vida e segurança nos processos assistenciais ao colaborador e ao paciente.

Gestão eficiente dos estoques de medicamentos e outros produtos com demanda cadastrada no sistema de dispensação aos pacientes, otimizando recursos do erário, evitando desperdícios e promovendo o correto armazenamento, conservação e dispensação dos medicamentos.

Gerenciamento de medicamentos sujeitos a controle especial, conforme legislação sanitária (Portaria 344/98 MS), especificamente em seu artigo 67, que exige que a guarda fique sob responsabilidade de profissional farmacêutico.

Conformidade às recomendações para a gestão documental (organização e descarte de arquivos), consoante às Legislações Federais, Estaduais e da Secretaria de Estado de Saúde de São Paulo (SES – SP) acerca da política de arquivos, gestão documental e acesso à informação.

Garantir a manutenção das informações, acompanhar e monitorar informações de gerenciamento de prestação de serviço, tais como:

- Número de queixas em ouvidoria por categoria (mês).
- Número de processos aguardando avaliação do médico auditor (semanalmente – apresentar no monitoramento online da CAF e os mesmos dados no relatório do acompanhamento mensal);
- Maior tempo (em dias) de processo parado esperando avaliação do médico auditor (semanalmente – apresentar no monitoramento online da CAF e os mesmos dados no relatório do acompanhamento mensal);

Outras informações que deverão ser disponibilizadas:

- Até o quinto dia útil de cada mês, apresentar o faturamento das APACs inseridas pelo programa do Componente Especializado em arquivo pré-estabelecido pelo suporte MEDEX da CAF-SES/SP, e encaminhar ao Núcleo de Processamento da Produção do Serviços/CCPMIS do DRS.
- Até o dia 10 de cada mês, apresentar os relatórios estatísticos de atendimento e balanço de estoque (gestão de estoque) ao NAF do Departamento Regional de Saúde (DRS).

Justificativa:

O recurso disponibilizado tem a finalidade de manter a continuidade da assistência, prestar atendimento ágil e de qualidade à população, ofertar aos pacientes a possibilidade de acesso aos medicamentos do elenco do CEAF, PE e CESAF, garantir a integralidade do tratamento medicamentoso e o uso racional destes medicamentos.

A FME Campinas presta atendimento à demanda dos municípios das Redes Regionais de Atenção à Saúde – RRAS XV e XVI, DRS VII Campinas, com atendimento presencial para os municípios de Campinas e para os demais 41 municípios, na modalidade malote coletivo, a saber:

- Águas de Lindóia
- Americana



- Amparo
- Artur Nogueira
- Atibaia
- Bom Jesus dos Perdões
- Bragança Paulista
- Cabreúva
- Campinas
- Campo Limpo Paulista
- Cosmópolis
- Holambra
- Hortolândia
- Indaiatuba
- Itatiba
- Itupeva
- Jaguariúna
- Jarinu
- Joanópolis
- Jundiaí
- Lindóia
- Louveira
- Monte Alegre do Sul
- Monte Mor
- Morungaba
- Nazaré Paulista
- Nova Odessa
- Paulínia
- Pedra Bela
- Pedreira
- Pinhalzinho
- Piracaia
- Santa Bárbara d'Oeste
- Santo Antônio da Posse
- Serra Negra
- Socorro
- Sumaré
- Tuiuti
- Valinhos
- Vargem
- Várzea Paulista
- Vinhedo



Desde o ano de 2.008 até outubro de 2.024, foram atendidos 3.337.071 (três milhões, trezentos e trinta e sete mil e setenta e um) pacientes, presencialmente, e 10.837.144 (dez milhões, oitocentos e trinta e sete mil, cento e quarenta e quatro), pacientes dos municípios, totalizando 14.218.270 (quatorze milhões, duzentos e dezoito mil e duzentos e setenta) pacientes.

A seguir demonstramos a evolução dos atendimentos dos anos 2023 e 2024:

2023	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novemb
Pacientes Atendidos	66.066	63.320	64.576	66.122	67.017	68.256	68.190	65.783	67.166	66.469	63.89
2024	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novemb
Pacientes Atendidos	63.804	65.049	65.752	66.557	67.654	66.935	68.246	68.017	68.908	70.618	69.0

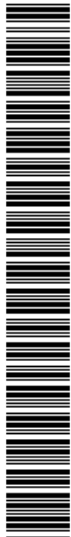
O elenco dispensado pela FME, conhecida popularmente como Farmácia de Alto Custo, que atualmente dispensa medicamentos e outros produtos do CEAf (MS), PE e CESAF, conhecidos popularmente como "alto custo", em nível ambulatorial, que podem requerer tratamento imediato, de curta ou média duração, ou até contínuo, cujas Linhas de Cuidado estão definidas nos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas publicados pelo Ministério de Estado da Saúde (MS), Protocolos e Normas Técnicas Estaduais, e Componentes Estratégico de Assistência Farmacêutica (CESAF).

Local: Rua General Setembrino de Carvalho, 123 - Ponte Preta - Campinas - CEP 13.041-480

METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas Qualitativas:

Descrição da Meta:	Reduzir o tempo espera em até 50% no período de 12 meses da vigência do convênio.
Ações para Alcance:	Otimizar o atendimento, mapear o processo, identificar gargalos e agilizar etapas, como reorganização de filas, agendamentos e melhorias no espaço. Oferecer o app "Remédio Agora" a todos os pacientes presenciais, realizar treinamentos para uma abordagem eficiente e humanizada, notificar sobre indisponibilidade de medicamentos, monitorar em tempo real as distribuições e melhorar a sinalização e o conforto nas áreas de espera, além de promover campanhas educativas sobre agendamentos.
Situação Atual:	178 minutos de espera



SESPTA2025002085DM

Situação Pretendida:	Redução do tempo espera de 178 min para 89 min em até 12 meses: 1º mês – De 178min para 171min 2º mês – De 171min para 164min 3º mês – De 164min para 157min 4º mês – De 157min para 150min 5º mês – De 150min para 143min 6º mês – De 143min para 136min 7º mês – De 136min para 129min 8º mês – De 129min para 122min 9º mês – De 122min para 115min 10º mês – De 115min para 108min 11º mês – De 108min para 101min 12º mês – De 101min para 89min
Indicador de Resultado:	Tempo de espera dos usuários para recebimento do medicamento
Fórmula de Cálculo do Indicador:	Soma do tempo de espera de todos os pacientes atendidos, no período / Número total de pacientes atendidos, no período x 100
Fonte do Indicador:	Relatório do sistema de gerenciamento de senhas

Descrição da Meta:	Reduzir a divergência entre estoque físico e dos sistemas de controle para garantir a distribuição e dispensação
Ações para Alcance:	Documentar e padronizar processos de controle de estoque, implementar checklists e sistemas automatizados para registrar movimentações, realizar inventários periódicos e corrigir divergências, além de monitorar em tempo real os indicadores de estoque. Treinar a equipe em boas práticas, controle de lotes e validade, e utilização de tecnologias. Garantir armazenamento adequado, condições ambientais controladas e comunicar problemas com fornecedores, visando a melhoria contínua e a redução de falha
Situação Atual:	Atendimento Presencial: 96% Atendimento Malote: 95%
Situação Pretendida:	Manter o percentual de 96% itens sem divergência no atendimento presencial e 95% no atendimento malote.
Indicador de Resultado:	Total de itens inventariados sem divergência no período
Fórmula de Cálculo do Indicador:	Número de medicamentos e outros produtos inventariados sem divergência / Número total de medicamentos e outros produtos inventários x 100
Fonte do Indicador:	Relatório final de inventário

Descrição da Meta:	Manter 0% de erros de movimentação de estoque tendo como base as faturas emitidas e notas fiscais recebidas, dando as entradas nos sistemas para garantir eficiência na distribuição e dispensação de medicamentos e produtos
Ações para Alcance:	Aprimorar a movimentação de estoque, com a criação de POPs detalhados, documentação clara e em tempo real de todas as movimentações, conferência dupla, treinamentos regulares, e conscientização sobre os impactos de erros. Identificar movimentações incoerentes, monitorar erros, organizar zonas específicas para cada etapa e registrar falhas nos sistemas informatizados, com o objetivo de garantir precisão e eficiência no processo de movimentação de estoque.



Situação Atual:	Referência (informar mês e ano da referência): Mês de Setembro e Outubro 2024, pois faturas emitidas em Setembro foram recebidas no mês subsequente - Número de faturas emitidas – 261 - Número de notas fiscais recebidas – 01 - Número total de documentos de remanejamentos recebidos - 01 - Número de total de documentos de entrada lançados nos sistemas de gestão de estoque - 263 Percentual (0%) de documentos não lançados nos sistemas de gestão de estoque
Situação Pretendida:	Garantir registro de 100% das movimentações por faturas ou notas fiscais nos sistemas de gestão de estoque a fim de evitar erros de movimentação de estoque
Indicador de Resultado:	Registro de entrada de faturas e notas fiscais
Fórmula de Cálculo do Indicador:	$\frac{\text{Número de registro de entrada de Faturas, Notas Fiscais e remanejamentos emitidos}}{\text{Número de total de lançamento de Faturas, Notas Fiscais e remanejamentos recebidos}} \times 100$
Fonte do Indicador:	Número de Faturas emitidas, relatório sistema GSNET Número de Notas Fiscais recebida, relatório de relação de empenhos e registros de controle manual

Descrição da Meta:	Reduzir perdas (por avaria, erros, extravio, validade vencida) de medicamentos e produtos no estoque.
Ações para Alcance:	categorizar perdas (avarias, erros, validade, extravios), revisar e padronizar procedimentos de manuseio, armazenamento e movimentação; adotar protocolo rigoroso para conferência de produtos; conscientizar sobre uso responsável de medicamentos; garantir condições ideais de armazenamento e manutenção de equipamentos; utilizar sistemas de gestão para rastreabilidade; treinar equipe, restringir acesso ao estoque, monitorar com câmeras, transferir produtos de baixa rotatividade e garantir transporte
Situação Atual:	Perda de 0,05% anualmente (referência do ano de 2024).
Situação Pretendida:	Reduzir o número de perdas com base no volume estocado
Indicador de Resultado:	Número de medicamentos perdidos
Fórmula de Cálculo do Indicador:	$\frac{\text{Número de medicamentos perdidos}}{\text{Número de medicamentos estocados}} \times 100$
Fonte do Indicador:	Relatório sistema de gestão de estoque.

Descrição da Meta:	Garantir que pelo menos 50% dos usuários atendidos preencham a pesquisa de satisfação e que 85% destes classifiquem o serviço prestado como "bom" ou "ótimo".
---------------------------	---



Ações para Alcance:	Realizar pesquisas regulares para avaliar a percepção dos usuários e identificar melhorias; oferecer treinamentos contínuos aos colaboradores sobre acolhimento, comunicação e empatia; garantir atualização técnica sobre serviços; reduzir tempo de espera com melhorias nos fluxos internos; assegurar um ambiente acessível e organizado; disponibilizar recursos adequados; acompanhar pesquisas de satisfação e ajustar processos; criar canal de sugestões direto; compartilhar resultados e ações corretivas
Situação Atual:	Entrega de pesquisas de satisfação nos guichês de atendimento e contato telefônico com os pacientes atendidos pela unidade de farmácia, atingindo no ano de 2024 a média de 85% de aceitabilidade no atendimento presencial.
Situação Pretendida:	Manter o atendimento presencial de 85% de aceitabilidade entre bom e ótimo, no atendimento presencial da seguinte forma: 1º mês – 2.000 pacientes 2º mês – 4.000 pacientes 3º mês – 6.000 pacientes 4º mês – 9.000 pacientes 5º mês – 12.000 pacientes 6º mês – 15.000 pacientes 7º mês – 18.000 pacientes 8º mês – 21.000 pacientes 9º mês – 24.000 pacientes 10º mês – 28.000 pacientes 11º mês – 32.000 pacientes 12º mês – 34.000 pacientes
Indicador de Resultado:	Índice de satisfação dos pacientes que responderam "bom/ótimo" em relação ao total da amostragem
Fórmula de Cálculo do Indicador:	$\frac{\text{Número de usuários satisfeitos (soma de bom + ótimo)}}{\text{Número de usuários que responderam à pesquisa de satisfação}} \times 100$
Fonte do Indicador:	Relatório de pesquisa de satisfação dos usuários.

Metas Quantitativas:

Descrição da Meta:	Manter o atendimento de 86% dos usuários cadastrados na Farmácia de Medicamentos e produtos Especializados (FME), destinados aos atendimentos presenciais aos munícipes Campinas e atendimentos através de malote aos 41 municípios pertencentes ao DRS VII.
Ações para Alcance:	Aplicação de notificação, orientação, treinamento, uso de tecnologias e campanhas educativas para otimizar o atendimento, reduzir o tempo de espera, controlar estoques, monitorar o desabastecimento e garantir a distribuição eficiente dos medicamentos.
Situação Atual:	Período de referência: janeiro a dezembro de 2024 Pacientes cadastrados - média de 78.023 (número de pacientes) Pacientes atendidos – média 67.285 (número de pacientes) Perfazendo um percentual de 86% de cobertura
Situação Pretendida:	Manter 86% de atendimento dos usuários cadastrados na FME
Indicador de Resultado:	Total de atendimento de usuários cadastrados no período
Fórmula de Cálculo do Indicador:	$\frac{\text{Número de usuários atendidos}}{\text{Número de usuários com cadastro ativo na unidade}} \times 100$
Fonte do Indicador:	Relatório da ferramenta Power BI Assistencial disponibilizado pela CAF-SES/SP

ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Ordem	Etapa	Duração da execução (em dias)	Descrição
-------	-------	-------------------------------	-----------



SESPTA2025002085DM

1	Prestadores de Serviço - Cotação	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
2	Prestadores de Serviço - Pregão Eletrônico	60	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
3	Prestação de Serviço - Formalização Contratual	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
4	Prestadores de Serviço - Serviço prestado	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
5	Prestadores de Serviço - Pagamento da nota fiscal	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
6	Serviços Diversos - Inserção de Pedido de Compra	10	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
7	Serviços Diversos - Cotação	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
8	Serviços Diversos - Formalização da Cotação	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
9	Serviços Diversos - Serviço prestado	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
10	Serviços Diversos - Pagamento da nota fiscal	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
11	Material de Consumo - Inserção de Pedido de Compra	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
12	Material de Consumo - Cotação	60	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais



13	Material de Consumo - Confeção do Processo	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
14	Material de Consumo - Entrega do fornecedor	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
15	Material de Consumo - Pagamento da nota fiscal	30	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
16	Recursos Humanos - Triagem de Currículos	10	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
17	Recursos Humanos - Entrevista	10	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
18	Recursos Humanos - Exames Admissionais	5	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
19	Recursos Humanos - Entrega de documentos	3	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
20	Recursos Humanos - Contratação	2	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
1	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Análise de Água (Efluentes)	0,00	0,00%	2.496,00	0,05%



SESPTA2025002085DM

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
2	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Análise de Água (Potabilidade)	0,00	0,00%	14.876,16	0,28%
3	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Atendente de Portaria	0,00	0,00%	327.649,28	6,24%
4	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Escola - Aprendizes e Estagiários	0,00	0,00%	9.000,00	0,17%
5	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção Preventiva de Camara Fria	0,00	0,00%	12.021,96	0,23%
6	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção Preventiva de Ar Condicionado	0,00	0,00%	24.826,20	0,47%
7	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Monitoramento em Camara fria	0,00	0,00%	2.744,64	0,05%
8	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Prestação de Serviços de Jardinagem	0,00	0,00%	4.500,00	0,09%



SESPTA2025002085DM

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
9	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviço de Gerenciamento de Senhas (Manutenção de Sistemas)	0,00	0,00%	2.460,00	0,05%
10	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Sistema de Alarme e Gerenciamento Tecnológico	0,00	0,00%	57.875,52	1,10%
11	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Dedetização, Desinsetização e Desratização	Serviço de Manejo Integrado de Pragas	0,00	0,00%	4.358,40	0,08%
12	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Inspeção Termográfica	0,00	0,00%	2.095,00	0,04%
13	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Laudo SPDA	0,00	0,00%	2.825,00	0,05%
14	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Limpeza e Higienização dos Reservatórios de Água	0,00	0,00%	1.960,00	0,04%
15	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Seguro Predial	0,00	0,00%	10.786,68	0,21%
16	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção Predial	0,00	0,00%	6.044,40	0,12%



SESPTA2025002085DM

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
17	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção de Maquinas e Equipamentos	0,00	0,00%	869,04	0,02%
18	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção e Calibração de Refrigeradores	0,00	0,00%	24.461,52	0,47%
19	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outras Despesas com Transportes e Locomoção	Viagens e transportes	0,00	0,00%	4.140,00	0,08%
20	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Publicação de Balanço Contábil	0,00	0,00%	8.698,20	0,17%
21	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Licenças de TI	0,00	0,00%	37.452,84	0,71%
22	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Escritório, Papelaria e Impressos	Materiais de Escritório	0,00	0,00%	129.372,10	2,46%
23	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Limpeza	Materiais de Higiene	0,00	0,00%	38.726,22	0,74%
24	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Gêneros Alimentícios	Materiais de Nutrição	0,00	0,00%	6.643,28	0,13%



SESPTA2025002085DM

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
25	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Materiais Descartáveis	0,00	0,00%	8.391,48	0,16%
26	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Conservação e Manutenção de Imóveis	Materiais de Manutenção	0,00	0,00%	16.875,36	0,32%
27	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviço de Guarda Externa de Documentos	0,00	0,00%	177.816,39	3,39%
28	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Lavanderia	Higienização das Japonas (Equipamentos de Proteção) utilizada para adentrar na câmara fria	0,00	0,00%	483,00	0,01%
29	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Custas com cartório	0,00	0,00%	568,71	0,01%
30	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Serviços de Vigilância	Renovação de Alvara Sanitário - Lei Municipal nº 11.830, de 19 de dezembro de 2.003, que "Institui, no âmbito municipal, a taxa de fiscalização sanitária nas atividades sujeitas às ações de vigilância em saúde pública, e de outras providências"	0,00	0,00%	616,55	0,01%
31	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Auditoria Independente para acompanhamento de demonstrações contábeis e balanço patrimonial	0,00	0,00%	4.245,25	0,08%



SESPTA2025002085DM

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
32	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Link de Dados de Comunicação - Rede Lógica	0,00	0,00%	17.880,00	0,34%
33	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Locação de Computadores, servidores e nobreak	0,00	0,00%	156.690,24	2,98%
34	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Outsourcing de Impressoras, Scanner e Digitalização	0,00	0,00%	91.011,36	1,73%
35	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Conexão Ponto a Ponto Link Principal e Redundante	0,00	0,00%	6.638,88	0,13%
36	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção e Hospedagem de Site	0,00	0,00%	3.217,44	0,06%
37	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Plataforma de Compras e Pregão Eletrônico	0,00	0,00%	12.136,32	0,23%
38	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Infraestrutura e Instalação de Redes / Tecnologia de Gestão e Proteção de Dados	0,00	0,00%	24.813,24	0,47%



SESPTA2025002085DM

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
39	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Locação de Firewall Intermediário	0,00	0,00%	22.499,76	0,43%
40	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Monitoramento, suporte e administração	0,00	0,00%	27.025,44	0,51%
41	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Prestação de Serviço de Treinamento Online / Manutenção e Suporte de software	0,00	0,00%	516,00	0,01%
42	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Outsourcing de Infraestrutura - Sustentação, Monitoramento e Suporte de Recursos do Datacenter	0,00	0,00%	7.649,64	0,15%
43	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviços de Suporte de TI	0,00	0,00%	32.011,08	0,61%
44	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Telefonia Fixa/PABX	0,00	0,00%	16.008,00	0,30%
45	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção / Recargas de Extintores	0,00	0,00%	1.381,00	0,03%



Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
46	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Brigada de Incêndio	0,00	0,00%	1.327,92	0,03%
47	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviço de Suporte / locação de Bens Móveis	0,00	0,00%	23.307,00	0,44%
48	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Serviços Gráficos	Confecção de placas para sinalização de Lei Preferencial	0,00	0,00%	845,68	0,02%
49	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Serviços de Correios	Envio de telegrama a colaboradores	0,00	0,00%	87,78	0,00%
50	Custeio - Folha de pagamento	Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Recursos Humanos - Administrativo, Farmacêuticos e Técnicos	0,00	0,00%	3.860.462,08	73,51%
Total:				R\$ 0,00	0,00%	R\$ 5.251.388,04	100,00%

1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nº Parcela	Valor Parcela	%	Proponente	%	Concedente	%	Total de Desembolso
1	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67
2	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67
3	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67
4	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67
5	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67
6	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67
7	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67
8	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67



SESPTA2025002085DM

Nº Parcela	Valor Parcela	%	Proponente	%	Concedente	%	Total de Desembolso
9	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67
10	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67
11	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67
12	437.615,67	8,33	0,00	0,00	437.615,67	8,33	437.615,67
Valor Total	5.251.388,04	100,00	0,00	0,00	5.251.388,04	100,00	5.251.388,04

1. PREVISÃO DE EXECUÇÃO

Início: A partir da data de assinatura do Ajuste:

Término: Vigência do Ajuste

2. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO

CPF	Nome	RG	Cargo	E-mail
343.233.218-13	Aline Pierobon Belório da Costa	33.808.183-5	Gerente Técnica Administrativa	aline.pierobon@spdm.org.br

ASSINATURAS DIGITAIS

Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015.

São Paulo, 20 de Março de 2025

RONALDO RAMOS LARANJEIRA

Diretor Presidente

SPDM - ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA CNPJ-61.699.567/0001-92

JORGE CARLOS MACHADO CURI

Diretor

DEPARTAMENTO REGIONAL DE SAÚDE DE CAMPINAS / GABINETE

TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER

Coordenador

CGOF / COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA / GABINETE DO COORDENADOR

ELEUSES VIEIRA DE PAIVA

Secretário de Saúde

Gabinete do Secretário



Assinado com senha por: RONALDO RAMOS LARANJEIRA - 19/03/2025 às 22:18:31
Assinado com senha por: JORGE CARLOS MACHADO CURI - 20/03/2025 às 09:29:58
Assinado com senha por: TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER - 20/03/2025 às 10:54:37
Assinado com senha por: ELEUSES VIEIRA DE PAIVA - 20/03/2025 às 15:16:45
Documento N°: 050243A4665794 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/050243A4665794>



SESPTA2025002085DM